

## **Функциональные обязанности специалистов консультационного центра**

**1. Специалист службы** (далее – специалист консультационного центра) – лицо, привлеченное службой для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

Специалисты должны отвечать квалификационным требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами службы. Данные квалификационные требования должны обеспечивать квалифицированное оказание помощи получателям услуг.

Перечень возможных должностей, требований к квалификации, который рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к специалистам службы – консультантам:

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.

Специалисты консультационного центра обязаны пройти специальное обучение по вопросам оказания услуг в форме повышения квалификации. При этом такое повышение квалификации должно быть регулярным, не реже одного раза в пять лет. Содержание программы повышения квалификации должно учитывать специфику оказываемой услуги, а также тот факт, что получателями услуги являются родители, иные лица из числа получателей услуги (а не дети).

Специалисты консультационного центра имеют право на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг. Информация предоставляется в обезличенной форме, не позволяющая определить лицо, оценившее работу специалиста.

**2. Основные направления деятельности специалистов консультационного центра:**

**Руководитель КЦ:**

1. Осуществляет общее руководство деятельностью консультационного центра.

2. Осуществляет внешнее взаимодействие с представителями родительской общественности.

3. Осуществляет внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального, регионального, федерального уровней в сфере образования

(предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

**Ответственное лицо (заместитель заведующего по методической работе):**

1. Осуществляет внутреннее взаимодействие с руководителем и специалистами КЦ.
2. Осуществляет подготовку материалов для разработки методического обеспечения деятельности Консультационного центра.
3. Готовит для размещения на сайте МБДОУ № 54 методические и информационные материалы о деятельности КЦ.
4. Осуществляет обратную связь по проведенным мероприятиям.

**Старший воспитатель:**

1. Осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью специалистов КЦ.
2. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.
3. Осуществляет подготовку списка специалистов консультационного центра для повышения квалификации.
4. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста

**Воспитатель:**

1. Организует присмотр и уход за детьми во время проведения консультации специалистов КЦ с родителями.
2. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.
3. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

**Педагог – психолог:**

1. Проводит психолого-педагогическую коррекцию различного рода нарушений социального развития семьи.
2. Оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе.
3. Составляет индивидуальные программы развития ребёнка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.
4. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

**Учитель - логопед:**

1. Консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения их методам и приёмам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.

2. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

**Музыкальный руководитель:**

1. Разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования.

2. Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

**Медицинский работник:**

1. Разрабатывает консультативный материал по формированию здорового образа жизни в семье.

2. Организует медицинское просвещение родителей по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, профилактике заболеваний в домашних условиях.