

ПРИНЯТЫ:

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» 01 2019 г.

СОГЛАСОВАНЫ:

С Родительским комитетом МБДОУ №54

Протокол № 1 от «22» 01 2019 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Заведующий МБДОУ №54

С.В. Снурикова

Приказ № 47-ОС от 10.01 2019 г.



Пролонгировано:

приказ от 11.01.2021г. № 47-ОС

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
воспитанников МБДОУ №54**

г. Армавир

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019г., СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями от 27.08.2015 г. ; Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г.; Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2 Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а так же успешной реализации целей и задач воспитательно – образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3 Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитательного – образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.
- 1.4 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а так же комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.6 Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

- 1.7 Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.
- 1.8 Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стенах.
- 1.9 Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются родительским комитетом, осуществляющими свою деятельность согласно Положению о Родительском комитете или Советом родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей ДОУ, и утверждаются заведующим ДОУ на определенный срок.
- 1.10 Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.
- 2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.
- 2.3. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:
 - продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
- 2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 2.5. Организованная образовательная деятельность начинается в 9 часов 00 минут.
- 2.6. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

- организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 2.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:
- для детей раннего возраста – не более 10 минут,
для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.
- 2.8. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультурная минутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут (п. 11, 12 СанПин 2.4.1.3049-13).
- 2.9. НОД по физическому воспитанию детей проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них 1 раз на свежем воздухе (п. 12.4; 12.5 СанПин 2.4.1.3049-13).
- 2.10. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 16.00 ч. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно – образовательного процесса строго воспрещается.
- 2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в дежурную группу, поставив родителей (законных представителей) в известность о местонахождении ребенка.
- 2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручить это детям, подросткам до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.15. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

- 2.16. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки на территории ДОУ. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диария) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.4. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.5. В ДОУ запрещено давать детям какие – либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.
- 3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким – либо обстоятельствам родителям (законным представителям

необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

- 3.9. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПин.
- 3.10. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания для угощения воспитанников.
- 3.11. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:
 - одежда воспитанника должна быть максимально удобной, изготовлена из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
 - одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
 - одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
 - воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
 - воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
 - дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркованы;
 - обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
 - головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которые будут защищать ребенка от солнца.
- 3.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержание карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

- 3.13. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать дорогие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДОУ ответственности не несет.
- 3.14. Воспитанник должен иметь умывтое лицо, чистый нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 3.15. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю(законному представителю). И потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 3.16. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержание пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 4.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет: для детей раннего возраста – не более 10 минут,
для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.
- 4.3. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультурная минутка.
- 4.4. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут (п. 11. 12 СанПин 2.4.1.3049-13).
- 4.5. В дни каникул и в летний оздоровительный период непосредственная образовательная деятельность не проводится.
- 4.6. Объем психолого – педагогической, коррекционно – развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируются в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии.
- 4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

- 4.8. НОД по физическому воспитанию детей проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них 1 раз на свежем воздухе (п. 12.4; 12.5 СанПин 2.4.1.3049-13). Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- 4.9. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее трех часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет организуется однократно продолжительностью 2 – 2,5 часа.
- 4.10. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.
- 4.11. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 4.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.14. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 4.15. Обучающимся разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила Внутреннего трудового распорядка работников ДОУ.

- 5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного начальником Управления образования и согласованного с начальником Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора.
- 5.4. Меню – раскладка составляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и вывешивается для ознакомления родителям (законных представителям) на информационных стенах групповых.
- 5.5. В ДОУ организовано 3-х разовое питание с дополнительным вторым завтраком.
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии ДОУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонах, воспитатель передаст ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежду детей на наличие опасных предметов.
- 6.6. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем: автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара; кнопка тревожной

сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

- 6.7. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляют сотрудник ЧОО «Армада», в ночное время за безопасность отвечает сторож.
- 6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 6.9. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:
 - ✓ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорблений личности;
 - ✓ на охрану жизни и здоровья;
 - ✓ на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - ✓ на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - ✓ на своевременное прохождение комплексного психолого – медико - педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) в состоянии декомпенсации;
 - ✓ на получение психолого – педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья детей;
 - ✓ в случае необходимости – имеет право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - ✓ на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах – конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - ✓ на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - ✓ на получение дополнительных образовательных (при их наличии).

8. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
- 8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно – образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

- 9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
 - менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
 - менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
 - менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- 9.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

- 9.5. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается Учредителем ДОУ.
- 9.6. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская, психологическая помощь на основании заявления и письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 9.7. Проведение комплексного психолого – медико – педагогического обследования несовершеннолетних для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого – медико – педагогическим консилиумом.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

- 10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
 - принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
 - быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
 - вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
 - повышать педагогическую культуру;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
 - на справедливое решение конфликтов.
- 10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка для воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

- 10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:
- обсудить их с воспитателями группы;
 - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДОУ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Настоящие правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 11.1. настоящих Правил.
- 11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.