

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБДОУ № 54
Протокол от «30» 08 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 54
С.Ф. Сидорикова
Приказ № 91 ОС от «30» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 54**

г. Армавир

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности (далее — Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 (далее - МБДОУ № 54) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 №436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 28.06.2010 г.).
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за информационную безопасность МБДОУ № 54.
- 1.3. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом заведующего МБДОУ № 54
- 1.4. Ответственный за информационную безопасность подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ № 54
- 1.5. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящим Положением.
- 1.6. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в МБДОУ № 54.

2. Основные задачи и функции ответственного за информационную безопасность.

- 2.1. Основными задачами ответственного за информационную безопасность являются:
- 2.1.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.
 - 2.1.2. Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.
 - 2.1.3. Организация и контроль резервного копирования информации.
- 2.2. Ответственный за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:
- 2.2.1. Контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нем.
 - 2.2.2. Контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК.
 - 2.2.3. Контроль пользования Интернетом.

3. Обязанности ответственного за информационную безопасность.

- 3.1. Ответственный за информационную безопасность обязан обеспечить:
- функционирование и поддержание работоспособности средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей;
 - соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
 - реализацию права пользователей на доступ к информации;
 - предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
 - своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
 - предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
 - адекватную оценку риска при использовании информационной системы организации, осведомленность об угрозах;
 - знание внутренних процессов организации;
 - установление целей и критериев безопасности информационной системы исходя из политики безопасности работодателя;
 - анализ, аудит и мониторинг строгого соблюдения процедур безопасности

информационной системы в организации;

- выработку и систематическое обновление локальных актов, их доведение до сотрудников организации;
- координацию расследования инцидентов;
- ежемесячный отчет о состоянии безопасности информационной системы МБДОУ № 54.

3.2. Совместно с ответственным лицом за функционирование официального сайта МБДОУ № 54 обеспечить:

- защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- незамедлительное восстановление информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- восстановление работоспособности средств и систем защиты информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

3.3. Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.

3.4. Создавать и удалять учетные записи пользователей.

3.5. Формировать и представлять пароли для новых пользователей, администрировать права пользователей.

3.8. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.

3.9. Выполнять регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливать потерянные или поврежденные данные.

3.10. Ежемесячно подавать заведующему МБДОУ № 54 статистическую информацию по пользованию Интернетом.

3.11. Вести учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитировать время работы пользователя в Интернете и объем скачиваемой информации.

3.12. Сообщать незамедлительно заведующему МБДОУ № 54 о выявлении случаев несанкционированного доступа в Интернет.

4. Права ответственного за информационную безопасность.

4.1. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения.

4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

5. Ответственность лица, ответственного за информационную безопасность.

5.1. На ответственного за информационную безопасность МБДОУ № 54 возлагается персональная ответственность за качество проводимой им работы по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.