МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 54 (МБДОУ № 54)

ПРИКАЗ

10 января 2022 года № 38/1-ОС

О назначении ответственного за организацию питания в ДОУ

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», Положением об организации питания, утвержденным приказом заведующего от 31.08.2021г. № 95/3-ОС, с целью организации контроля организации сбалансированного питания воспитанников детского сада,

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за организацию питания в ДОУ Мухину Наталью Анатольевну.

2. Определить для ответственного за организацию питания следующий круг функциональных обязанностей:

1) составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании, с учётом возрастных потребностей воспитанников;

2) представлять меню-требование заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;

3) для снятия суточной пробы и контрольного блюда, обеспечивать закладку продуктов питания в дневном рационе питания детей на 2 порции больше от фактически присутствующих детей в ДОУ;

4) вести ежедневный осмотр сотрудников пищеблока с записью в гигиеническом журнале.

3. Осуществлять систематический контроль:

- графиков закладки продуктов;
- графиков выдачи готовых блюд;
- технологий приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;

- наличия на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;

- выполнения норм питания на каждого ребенка, с отчетом процентного выполнения норм в конце месяца;

- санитарно-гигиенического состояния пищеблока, групповых помещений для приема пищи, кладовой для хранения продуктов.

- соблюдения норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;

- ежедневного отбора суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая выходных дней) в холодильнике при температуре $+2^0 \ldots +6^0$;

- ведения табеля посещаемости детей в группах;

- ведения документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.)

4. Ежедневно в 8.00 вывешивать меню на специальном стенде пищеблока.

5. Систематически привлекать родительскую общественность, представителей комиссии по питанию для осуществления контроля организации питания воспитанников.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 54 С.В. Снурникова

Снурникова Светлана Васильевна

Подписан: Снурникова Светлана Васильевна
DN: ИНН=230202475650, СНИЛС=00334284301, E=dmbdou54@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=город Армавир, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 54, G=Светлана Васильевна, SN=Снурникова, CN=Снурникова Светлана Васильевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2022-04-15 16:21:52
Foxit Reader Версия: 9.1.0