

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 54
(МБДОУ № 54)**

Приказ

№ 53-ОС

от 09.01.2023г.

**Об организации перехода на ФОП ДО и создании рабочей группы
по разработке ОП в соответствии с ФОП ДО
в МБДОУ № 54**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новой федеральной образовательной программы дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ №54 работу по разработке ОП МБДОУ №54 на основе ФОП ДО и введению ее в действие с 01.09.2023г.

2. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 года Положение о рабочей группе по разработке ОП в МБДОУ №54 в соответствии с ФОП ДО (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по разработке ОП МБДОУ №54 в соответствии с ФОП ДО:

председатель – Плотниченко Н.А. – заместитель заведующего по инновационной работе;

заместитель председателя - Харьковская Ю.В. – старший воспитатель;

секретарь - Матвеева М.Ю. – воспитатель;

члены группы:

- Термяева Е.С. – учитель – логопед;

- Исаулова О.В. – педагог-психолог;

- Беседина И.А. – инструктор по физической культуре;

- Сытникова Г.В. – музыкальный руководитель.

4. Рабочей группе:

-осуществлять свою деятельность в соответствии Положением о рабочей группе по разработке ОП ДО в МБДОУ №54 в соответствии с ФОП ДО, утвержденным настоящим приказом;

-руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

-при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации МБДОУ №54 и педагогического совета;

-решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом.

5. В срок до 10.01.2023г. под подпись довести настоящий приказ до сведения рабочей группы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ № 54

С.В.Снурникова

С приказом ознакомлены:

Плотниченко Н.А.
Харьковская Ю.В.
Теремяева Е.С.
Исаулова О.В.
Сытникова Г.В.
Матвеева М.Ю.

	« 09 »	01	2023 г.
	« 9 »	суббота	2023 г.
	« 09 »	01	2023 г.
	« 09 »	01	2023 г.
	« 09 »	01	2023 г.
	« 09 »	01	2023 г.

Положение о рабочей группе по разработке ОП ДО
в МБДОУ №54 в соответствии с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ №54 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее — рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана мероприятий («дорожной» карты по внедрению ОП на основе ФОП ДО в МБДОУ № 54 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- мониторинг готовности к введению обновленной ФОП ДО;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 54.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП МБДОУ № 54 в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;

• создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (организационно-управленческое, методическое, кадровое, аналитическое,

информационное);

- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБДОУ № 54;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих программ и учебно-методического комплекса на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы:

4.1. В состав рабочей группы входят: заместитель заведующего по ИР, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель заведующего по ИР.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МБДОУ № 54.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий («дорожной» картой).

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет заместитель заведующего по ВМР.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ОП МБДОУ № 54, приведенной в соответствии с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ № 54.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ № 54.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы.

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным Положением.

8. Изменения и дополнения в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании нормативных актов и закрепляются локальными актами МБДОУ № 54.